

Buchhalter Immobilienwirtschaft (m/w/d)

Als Schwestergesellschaft der SAP Arena und damit inhabergeführtes Unternehmen verwalten wir Privatvermögen in diversen Branchen und Geschäftsfeldern mit dem Ziel, dieses langfristig und nachhaltig zu erhalten und zu steigern. Aufgrund unseres Wachstums möchten wir unser Team verstärken und eine Persönlichkeit wie Sie für unsere Gesellschaft gewinnen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Buchhalter Immobilienwirtschaft (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Die Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Die Ausführung von monatlichen Sollstellungen und Lastschriftinzügen
- Die Anlage von Mietkautionen sowie die Klärung der Mieterkonten
- Die Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Die Vorbereitung von regelmäßigen Reportings
- Vorarbeiten zur Jahresabschlusserstellung
- Die Abstimmung mit den weiteren verwaltenden Bereichen des Unternehmens
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Allgemeine, kaufmännische Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Finanzbuchhalter (m/w/d) bzw. Steuerfachangestellter (m/w/d), gerne auch Bilanzbuchhalter (m/w/d), Immobilienkaufmann (m/w/d))
- Sie haben mehrjährige Erfahrung in der Immobilienbuchhaltung sammeln können
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Steuerkenntnisse
- Sie haben Kenntnisse in immobilienwirtschaftlichen Buchhaltungssystemen (DOMUS)
- Routine im Umgang mit MS Office und Buchhaltungsprogrammen, idealerweise DATEV
- Hohe Arbeitsmotivation
- Sie sind es gewohnt selbstständig und präzise zu arbeiten
- Sie haben Spaß im Team zu arbeiten und stellen sich gerne neuen Herausforderungen

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Weiterbildung und Entwicklung in einem Unternehmen mit großer Zukunft.
- Eine unbefristete Stellung in einem innovativen und dynamischen Team
- Eine strukturierte Einarbeitung und regelmäßige Schulungen
- Eine Möglichkeit ihr Wissen und Können voll einzubringen

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittsdatum an:

Actris GmbH
z.Hd. Carina Eppinger
Helmertstraße 4-6
68219 Mannheim

oder per E-Mail an c.eppinger@dah-fo.de

Bewerbungsfrist: 20.12.2021