

Mitarbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung

Als Schwestergesellschaft der SAP Arena und damit inhabergeführtes Unternehmen verwalten wir Privatvermögen in diversen Branchen und Geschäftsfeldern mit dem Ziel, dieses langfristig und nachhaltig zu erhalten und zu steigern. Aufgrund unseres Wachstums möchten wir unser Team verstärken und eine Persönlichkeit wie Sie für unsere Gesellschaft gewinnen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung im Bereich Immobilien und weiterer Investitionen.

Ihre Aufgaben:

- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Hauptbuchhaltung
- Vorarbeiten zur Jahresabschlusserstellung
- Mahnwesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Allgemeine, kaufmännische Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Finanzbuchhalter (m/w/d) bzw. Steuerfachangestellter (m/w/d), gerne auch Bilanzbuchhalter (m/w/d))
- Mind. 3 - 5 Jahre Erfahrung in Kreditoren- und/oder Debitorenbuchhaltung sowie Hauptbuchhaltung
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Steuerkenntnisse
- SAP ERP FI/CO Kenntnisse oder
- DATEV Kenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Hohe Arbeitsmotivation
- Zuverlässigkeit und Teamgeist

Wir bieten Ihnen:

Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zur Weiterbildung und Entwicklung in einem Unternehmen mit großer Zukunft.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittsdatum an:

Actris GmbH
z.Hd. Carina Eppinger
Helmertstraße 4-6
68219 Mannheim

oder per E-Mail an c.eppinger@dah-fo.de